**IN…………**

**Umowa**

zawarta w dniu ……………...2025 roku pomiędzy Gminą Stęszew zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez: ***Włodzimierza Pinczaka – Burmistrza Gminy Stęszew***

a firmą

**………………………….  
Reprezentowaną przez:  
………………………….  
Zwanych w dalszej części umowy Wykonawcą**

**§1**

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i montaż zbiorników naziemnych do zbierania wody deszczowej w ramach zadania pn.: „Odzyskiwanie wody deszczowej: Ekologiczne podejście do oszczędzania wody”. Zadanie dofinansowane z programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

**§2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w dokumentacji postępowania, postanowieniach niniejszej umowy oraz złożonej ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

2. Zakres umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz pfu będącego integralną częścią umowy.

3. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na dostarczony i zamontowany sprzęt, szczegółowe warunki gwarancji zostały opisane w §6 umowy.

**§3**

1..Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy wybranej w drodze postępowania w wysokości: **………..** złotych brutto słownie: …………………….. złotych 00/100 będącej integralną częścią umowy.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego, zatwierdzony przez Zamawiającego

3. Fakturę należy wystawić: Gmina Stęszew 62-060 Stęszew ul. Poznańska 11   
NIP 777 31 41 373.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić otrzymaną fakturę w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

6. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

7. Warunkiem zapłaty jest uwidocznienie numeru rachunku Wykonawcy w Wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdyby żaden numer rachunku Wykonawcy nie widniał w Wykazie w dniu wymagalności płatności, Wykonawcy nie należą się odsetki za zwłokę ani kary umowne.

8. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi nie wymienione w załączniku nr 15 do ustawy podatku od towarów i usług, gdy kwota należności wynikająca z faktury jest niższa niż 15000,00 zł brutto oraz gdy na fakturze nie umieszczono adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”. Gmina zastrzega sobie prawo do zapłaty przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.

9. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”)

10. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):Nabywcy: Gmina Stęszew ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, NIP: 777 31 41 373.

**§4**

1.Termin zakończenia realizacji umowy ustala się do dnia: 17.04.2026 r.

**§5**

Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) zwłoki w realizacji umowy w wysokości 0,5% należytego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% należytego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% należytego wynagrodzenia brutto.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§6**

1. Beneficjent końcowy jest współuprawniony z tytułu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę Gminie.

2. Wykonawca przez cały okres trwania gwarancji jakości zapewni Beneficjentowi końcowemu w ramach serwisu gwarancyjnego nieodpłatne konsultacje w zakresie prawidłowej eksploatacji zbiornika na deszczówkę. Konsultacje będą udzielane przy pomocy poczty elektronicznej i telefonicznie za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych służących do dokonywania zgłoszeń gwarancyjnych. W przypadku zapytań przekazywanych drogą poczty elektronicznej, termin odpowiedzi przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni.

3. Wykonawca udzieli Gminie gwarancji jakości zbiorników na deszczówkę na okres 60 miesięcy od daty dostawy i montażu zbiornika, potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Beneficjenta końcowego.

4. W trakcie obowiązywania gwarancji, Beneficjent końcowy jest uprawniony do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji serwisu gwarancyjnego, jeżeli wada ujawni się w okresie gwarancji, a zgłoszenie wady zostanie mu doręczone nie później niż w ciągu 1 miesiąca od wykrycia wady.

6. Beneficjent końcowy dokonuje zgłoszenia faktu zaistnienia zdarzeń objętych gwarancją jakości Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod numer telefonu albo adres e-mail wskazany w dokumentach, o których mowa w § 8 pkt 9.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę zgłoszeń gwarancyjnych w języku polskim oraz zapewnić utrzymanie adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu do zgłoszeń zdarzeń objętych gwarancją przez cały okres gwarancji, na następujących warunkach:

a) czas reakcji serwisu na zgłoszenie – do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady,

b) usunięcie wady w czasie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia,

c) zapewnieniu możliwości dokonywania zgłoszeń telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; koszt połączenia nie może przekraczać stawek połączeń międzymiastowych.

8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone pisemnym protokołem, pod rygorem nieważności, podpisanym przez Wykonawcę oraz Beneficjenta końcowego.

9. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Beneficjenta końcowego lub innego użytkownika, a wszelkie wynikłe z tego tytułu koszty ponosi Beneficjent końcowy.

**§7**

Rozwiązanie umowy może nastąpić z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia muszą nastąpić rozliczenia wszystkich zobowiązań finansowych.

**§8**

Klauzula informacyjna dla umów z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (RODO) (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 679 z dnia 27.04.2016r.) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stęszew z siedzibą w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia oraz realizacji umowy i nie zostaną udostępnione innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,

3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

4) podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartych umów oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**§9**

Wszelkie zmiany wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

**§11**

Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**